ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8146 de 2024
Nombre del Asociado / Contratista:	Fundación integral para el desarrollo humano -FIPADH
Nombre del Servicio:	Comunidad de Cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Centro Comunidad de Cuidado Libertad
Dirección de la Unidad Operativa:	Calle 39 # 21 - 30
Teléfono de la Unidad Operativa:	3015014576 - 3015805217
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cclibertad8146@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Laura Xiomara Reina Lara
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO 1/06/2024 — FIN 31/12/2024

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
2.1. Sistema 1 _Eléctrico (Las conexiones eléctricas se encuentran en buen estado y no están expuestas generando riesgos eléctricos a los usuarios)																	
Actividad 2.1.1	Cableado no expuesto												Toda la unidad operativa	Personal contratado para mantenimiento de area electrica	Lamparas LED, cableado electrécttrico, cinta aislante, atornillador, pinzas.	Contar con fluido electrico en la unidad operativa para el uso de electrodomesticos y demás equipos	Se realiza observación directa en la unidad sin encontrar cableado que requiera de ajuste.
Actividad 2.1.2	Tomas, interruptores, iluminarias (100% ahorradores de energía tipo LED), sensores de movimiento																
Actividad 2.1.3	Duchas eléctricas (incluye cableado no expuesto)												Duchas del primer y segundo piso	Personal contratado para mantenimiento de area electrica	Lamparas LED, cableado electrécttrico, cinta aislante, atornillador, pinzas.	Contar con fluido electrico en la unidad operativa para el uso de electrodomesticos y demás equipos	Se revisan duchas de primer y segundo piso, encontrando cableado en canaleta plástica sin exposición, la totalidad de duchas presentan adecuado funcionamiento.
Actividad 2.1.4	Sistema eléctrico general																
Actividad 2.1.5	Equipos eléctricos y electrodomésticos												Servicio de alimentos y lavanderia	Personal contratado para mantenimiento de area electrica	Lamparas LED, cableado electrécttrico, cinta aislante, atornillador, pinzas.	Contar con fluido electrico en la unidad operativa para el uso de electrodomesticos y demás equipos	Se realiza la revisión de equipos eléctricos y electrodomesticos en el áreea de lavanderia y servicio de alimentos, encontrando la necesidad de realizar mantenimiento en congelador
2.2. Sistema 2 _Hidrosanitario (Las conexiones hidrosanitarias se encuentran técnicamente adecuadas en perfecto funcionamiento y limpieza)																	
Actividad 2.2.1	Suministro (tubería, grifería, lavamanos, sanitarios, pomas, duchas, registros, lavaplatos, perlizadores (sistema de ahorrador de agua)																
Actividad 2.2.2	Desagüe (tubería, sifones, rejillas, bajantes, canales)												Baños del primer y segundo piso	Personal que se contrte para mantenimiento de sistema hidrosanitario	Taladro, martillo, tornillos, cinta metrica, sierra, papel lija, segeta, cincel, neumatico, pulidora	Suspensión parcial del uso de las unidades sanitaria/direcciona las demas unidades	Se realiza verificación de sistema de desagüe en baños el primer y segundo piso sin evidenciar fugas o daños que requieran de intervención.
Actividad 2.2.3	Trampas de grasa																
Actividad 2.2.4	Tanques de agua (certificación y funcionamiento)																
Actividad 2.2.5	Cuarto de máquinas																
2.3. Sistema 3 _Gas																	
Actividad 2.3.1	Redes e instalación de Gas (certificación y funcionamiento)																
Actividad 2.3.2	Equipos de Gas y gasodomésticos																
Actividad 2.3.3	Calderas y calentadores																
2.4. Sistema 4 _Infraestructura																	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8146 de 2024
Nombre del Asociado / Contratista:	Fundación integral para el desarrollo humano -FIPADH
Nombre del Servicio:	Comunidad de Cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Centro Comunidad de Cuidado Libertad
Dirección de la Unidad Operativa:	Calle 39 # 21 - 30
Teléfono de la Unidad Operativa:	3015014576 - 3015805217
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cclibertad8146@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Laura Xiomara Reina Lara
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO 1/06/2024 — FIN 31/12/2024

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.4.1	Muros (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)												Habitaciones de primer y segundo piso	Personal que se contrate para procesos de mantenimiento y adecuaciones de infraestructura	Pintura, brocha, rodillos, tiner, disolvente, cinta de enmascarar.	Limitación del uso del espacio en donde se presenta la pintura epóxica	Se realiza revisión de las áreas de habitaciones encontrando muros en adecuado estado, sin necesidad de intervención.
Actividad 2.4.2	Pisos (Guardaescobas, enchapes, emboquillado, pintura epóxica en zonas húmedas)																
Actividad 2.4.3	Cubiertas (Tejas, impermeabilización cubierta en concreto, pintura impermeable, manto asfáltico sin grietas, rompimientos ni fisuras) sin filtraciones																
Actividad 2.4.4	Cerramiento y fachadas (Impermeabilización, pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)																
Actividad 2.4.5	Techos (Material acabado de fácil limpieza y desinfección, filtraciones, enchapes, emboquillado, humedades)																
Actividad 2.4.6	Media cañas (Pintura, emboquillado, limpieza, sin grietas, rompimientos ni fisuras)																
Actividad 2.4.7	Puertas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, que garanticen la hermeticidad)																
Actividad 2.4.8	Ventanas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, con angeo que garantice la hermeticidad)												Ventanas de habitaciones del segundo piso, servicio de alimentos y atención primaria	Personal que se contrate para procesos de mantenimiento y adecuaciones de infraestructura	Silicona, láminas de acrílico, tornillos, taladro, chazos, películas de seguridad.	Presentar algún tipo de accidente por cortes ante la ruptura de un vidrio	Se realiza revisión de las ventanas internas y externas de la unidad operativa, se encuentran todos los vidrios en adecuado estado, sin fisuras, adecuado funcionamiento.
Actividad 2.4.9	Vidrios y espejos (En buen estado, completos, sin roturas, asegurados, laminados, templados o con película de seguridad en la totalidad de la superficie)												Espejo del taller y espejo ubicado en baño del segundo piso.	Personal que se contrate para procesos de mantenimiento y adecuaciones de infraestructura	Silicona, láminas de acrílico, tornillos, taladro, chazos, películas de seguridad.	Presentar algún tipo de accidente por cortes ante la ruptura de un vidrio	Se realiza verificación de los vidrios y espejos que se encuentran en la unidad operativa donde se encuentran que presentan adecuado estado y película de seguridad.
Actividad 2.4.10	Rampas y escaleras (Superficie en material antideslizante, cintas antideslizantes fotoluminiscentes, pasamanos y barandas firmes, anclados a muro o a piso, pintura emboquillado sin grietas ni fisuras)																
Actividad 2.4.11	Zonas verdes (poda de césped y jardinería)																
2.5. Sistema 5 _Sistema de seguridad																	
Actividad 2.5.1	Señalética (señalización de cambios de nivel, incluye rampas y escaleras, demarcación de extintores, rutas de evacuación y seguridad, señalización informativa)												Priimer piso de la unidad operativa	Personal que se contrate para procesos de mantenimiento y adecuaciones de infraestructura	Señaletica, cinta doble faz.	Limitaciones en la señalizacion y demarcacion de las zonas de la unidad operativa	Se realiza revisión de la unidad encontrando señalizacion adecuada de acuerdo a las necesidades del servicio.
Actividad 2.5.2	Sistema antideslizantes en zonas húmedas (cocina, baños, duchas), cintas antideslizantes, tapetes limpiapiés firmemente asegurados																
Actividad 2.5.3	Pasamanos en buen estado firmemente asegurados (circulaciones, duchas, sanitarios, rampas y escaleras)																

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8146 de 2024
Nombre del Asociado / Contratista:	Fundación integral para el desarrollo humano -FIPADH
Nombre del Servicio:	Comunidad de Cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Centro Comunidad de Cuidado Libertad
Dirección de la Unidad Operativa:	Calle 39 # 21 - 30
Teléfono de la Unidad Operativa:	3015014576 - 3015805217
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cclibertad8146@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Laura Xiomara Reina Lara
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 1/06/2024 — FIN: 31/12/2024

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.5.4	Circuito de cámaras en funcionamiento												Toda la unidad operativa	Personal que se contrate para procesos de mantenimiento y adecuaciones de infraestructura	Calculadores de ancho de banda, almacenamiento, pinzas, cableado, probadores de video	No hubo afectación en el servicio	Se realiza revisión de las cámaras del circuito de seguridad, dónde se encuentran 16 cámaras de seguridad todas en funcionamiento.
Actividad 2.5.5	Sistema de llamado continuo en funcionamiento (timbres alámbricos, inalámbricos, tablero de control)												Toda la unidad operativa	Personal que se contrate para procesos de mantenimiento y adecuaciones de infraestructura	Calculadores de ancho de banda, almacenamiento, pinzas, cableado, probadores de video	No hubo afectación en el servicio	Se realiza verificacion del sistema de llamado continuo donde se encuentra adecuado funcionamiento
Actividad 2.5.6	Sistema de detección de incendios en funcionamiento (detectores de humo, luz estroboscópica, alarma sonora)												Toda la unidad operativa	Personal que se contrate para procesos de mantenimiento y adecuaciones de infraestructura	Revision manual del funcionamiento de los elementos	No hubo afectación en el servicio	Se realiza verificación del sistema de detección de incendios con detectores de humo, extintores, alarma sonora y luces de emergencia las cuales se encuentran funcionando adecuadamente
Actividad 2.5.7	Sistema de red de Internet en funcionamiento (debe garantizar conectividad)												Dispositivo de internet ubicado en el segundo piso	Personal que se contrate para procesos de mantenimiento y adecuaciones de infraestructura	Revision manual del funcionamiento del servicio de internet	No hubo afectación en el servicio	Se realiza verificación de la conectividad a internet en la unidad operativa, la cual se encuentra en funcionamiento.
2.6. Sistema 6 _Sistemas de dotación y mobiliario (madera y metálico)																	
Actividad 2.6.1	Camas incluye barandas (Firmes y ajustadas, con tapones, pintura en buen estado, tablado completo y asegurado)																
Actividad 2.6.2	Mesas de noche (Pintura en buen estado, completas, firmes y ajustadas)																
Actividad 2.6.3	Armarios (Pintura en buen estado, completos, firmes y ajustados)																
Actividad 2.6.4	Colchones, forros y lencería (en buen estado, sin roturas en condiciones higiénicas)																
2.7. Sistema 7 _Otros																	
Actividad 2.7.1	Piscina																
Actividad 2.7.2	Ayudas técnicas (sillas de ruedas, sillas pato y caminadores)												caminadores y sillas de ruedas	Personal que se contrate para procesos de mantenimiento y adecuaciones de infraestructura	Personal de mantenimiento, herramientas requeridas por el personal	Realizar mantenimiento preventivos para evitar averias en el uso de las ayudas tecnicas	En la unidad se cuenta con sillas de ruedas y caminadores todos ellos funcionales y en adecuado estado.
Actividad 2.7.3	Ascensor (Documentación de mantenimiento certificado) que garantice su buen funcionamiento																
Actividad 2.7.4	Gas propano																
Actividad 2.7.5	Equipos lúdico recreativos (gimnasio, tenis de mesa, billar, otros juegos y equipos)																
Actividad 2.7.6	Ductos de ventilación																

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8146 de 2024
Nombre del Asociado / Contratista:	Fundación integral para el desarrollo humano -FIPADH
Nombre del Servicio:	Comunidad de Cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Centro Comunidad de Cuidado Libertad
Dirección de la Unidad Operativa:	Calle 39 # 21 - 30
Teléfono de la Unidad Operativa:	3015014576 - 3015805217
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cclibertad8146@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Laura Xiomara Reina Lara
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 1/06/2024 — FIN: 31/12/2024

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.7.7	Fumigación y control de plagas																
Actividad 2.7.8	Lago																
Actividad 2.7.9	Planta eléctrica																
Actividad 2.7.10	Planta de tratamiento de agua potable																
Actividad 2.7.11	Planta de tratamiento de agua residual / Pozo séptico																

4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PERIODO												
Periodo que reporta:	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Cantidad de actividades programadas en el periodo:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
Actividades aplazadas:												0
Total actividades en el periodo:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13

5. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES
Ninguna para el periodo

6. DATOS DEL COORDINADOR (A) DE LA UNIDAD OPERATIVA RESPONSABLE DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		7. DATOS DEL PROFESIONAL DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN QUE REVISÓ	
Nombres y apellidos:	Laura Xiomara Reina Lara	Nombres y apellidos:	Harold Yesid Jiménez Rodríguez
Cargo:	Coordinadora	Cargo:	Profesional del equipo de apoyo a la supervisión - Arquitecto
Firma		Firma	